

ผลงานรูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ว่าที่ร้อยตรีอภิรักษ์ โกช่วย

ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา

วิทยฐานะรองผู้อำนวยการชำนาญ

โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ผลงานรูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการพัฒนานวัตกรรมด้านการบริหารจัดการศึกษา เรื่อง ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง ฉบับนี้จัดทำขึ้น เพื่อพัฒนานวัตกรรมด้านระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ของ โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ ในการยกระดับมาตรฐานทางการศึกษา พัฒนาคุณภาพผู้เรียน และ เพื่อรับการพิจารณาคัดเลือกผลงาน/ นวัตกรรม/รูปแบบปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices) การประกวดแข่งขันผลงานรูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอขอบคุณ นายปิยพงศ์ หนูดำ ผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกรูปแบบ/นวัตกรรม ระดับจังหวัดพัทลุง คณะครูและบุคลากร ผู้ปกครอง นักเรียน และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่มีส่วนร่วมในการในครั้งนี้ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการ นำไปใช้ในการพัฒนาการบริหารจัดการสถานศึกษา และได้รับการพิจารณาคัดเลือกผลงาน/ นวัตกรรม/รูปแบบปฏิบัติที่เป็น เลิศ (Best Practices) ส่งผลถึงพัฒนาการทางการศึกษาต่อไป

ว่าที่ร้อยตรีภินันท์ โกช่วย
รองผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
แบบการนำเสนอผลงานรูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)	๑
ด้านที่ ๑ การวิเคราะห์บริบทเพื่อการพัฒนานวัตกรรม	๑
ด้านที่ ๒ หลักการ กรอบแนวคิดในการสร้างและพัฒนาวัตกรรม	๓
ด้านที่ ๓ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม	๕
ด้านที่ ๔ การนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและผลที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม	๙
ด้านที่ ๕ การเผยแพร่และการพัฒนาต่อยอดผลงานนวัตกรรม	๑๐
ภาคผนวก	๑๓

แบบเสนอขอรับการคัดเลือก ผลงาน รูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้น

ชื่อ - นามสกุล (นาย นาง นางสาว) ว่าที่ร้อยตรีภินันท์ โกช่วย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา วิทยฐานะ รองผู้อำนวยการชำนาญการ

สถานศึกษา โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์

ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบ (กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรม/โครงการ)

ตอนที่ ๒ เอกสารผลงานที่เสนอขอรับการคัดเลือก จำนวน ๑ ชุด

ผลงานที่เสนอขอรับการคัดเลือก

ชื่อผลงาน ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

ระยะเวลาที่ดำเนินการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เอกสารผลงานที่เสนอ มีองค์ประกอบครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักเกณฑ์

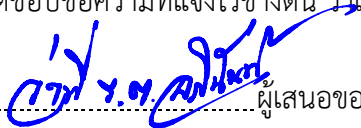
๑) ชื่อนวัตกรรมหรือนิเทศการศึกษา

๒) ชื่อเจ้าของผลงาน

๓) ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมการรับรองของผู้บังคับบัญชา

๔) รายละเอียดของเอกสาร ครบ ๕ ด้าน

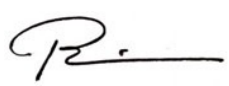
ขอรับรองและรับผิดชอบต่อความที่แจ้งไว้ข้างต้น ว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอขอรับการคัดเลือก

(ภินันท์ โกช่วย)

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับรองข้อมูล

(ลงชื่อ) 

(นายปิยพงศ์ หนูดำ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์

วันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๗

หมายเหตุ * กรณีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้สมัคร ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป เป็นผู้ตรวจสอบข้อมูล

“เรียนดี มีความสุข”

แบบการนำเสนอผลงานรูปแบบและแนวทางวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อผลงาน ระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง

โรงเรียน ชะรัดชนูปถัมภ์

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ตำบล สมหวัง

อำเภอ กงหรา

จังหวัด พัทลุง

รหัสไปรษณีย์ ๙๓๐๐๐

โทรศัพท์

๐๗๕-๖๐๕-๒๓๖

E-mail : Secondary_tle๐๕๑๐๒๕๖๖@charadchanupatham.ac.th

เว็บไซต์โรงเรียน <http://charadchanupatham.ac.th>

ด้านที่ ๑ การวิเคราะห์บริบทเพื่อการพัฒนานวัตกรรม

๑.๑ การวิเคราะห์ข้อมูล ความจำเป็นและบริบท

การพัฒนานักเรียนให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรม และวิถีชีวิตที่เป็นสุขตามที่สังคมมุ่งหวัง โดยผ่านกระบวนการทางการศึกษานั้น นอกจากจะดำเนินการ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนแล้ว การป้องกันและการช่วยเหลือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับนักเรียนก็เป็นสิ่ง สำคัญประการหนึ่งของการพัฒนาเนื่องจากสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมากทั้งด้านการสื่อสาร เทคโนโลยี ต่าง ๆ ซึ่งนอกจากจะส่งผลกระทบต่อผู้คนในเชิงบวกแล้ว ในเชิงลบก็ปรากฏเช่นกัน เป็นต้นว่าปัญหาเศรษฐกิจ ปัญหาการระบาดของสารเสพติด ปัญหาการแข่งขันในรูปแบบต่าง ๆ ปัญหาครอบครัวซึ่งก่อเกิดความทุกข์ ความ วิตกกังวล ความเครียด การปรับตัวที่ไม่เหมาะสม หรืออื่น ๆ ที่เป็นผลเสียต่อสุขภาพจิตและสภาพกายของทุก คนที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ภาพความสำเร็จที่เกิดจากการพัฒนานักเรียนให้เป็นไปตามความมุ่งหวังนั้น จึงต้องอาศัย ความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทุกคน โดยเฉพาะบุคลากรครูทุกคนในโรงเรียน ซึ่งมีครูที่ปรึกษาเป็นหลัก สำคัญในการดำเนินการต่างๆเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิดด้วยความรักและเมตตาที่มีต่อศิษย์ และ ภาคภูมิใจในบทบาทที่มีส่วนสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนให้เติบโตงอกงาม เป็นบุคคลที่คุณค่าของ สังคมต่อไป

บทบาทของครูที่กล่าวมานั้นคงมิใช่เรื่องใหม่ เพราะมีการปฏิบัติกันอย่างสม่ำเสมอและได้ดำเนินการมา นานแล้วนับตั้งแต่อดีตจนได้รับยกย่องให้เป็นปูชนียบุคคล แต่เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของยุคสมัย โดยเฉพาะการทำงานอย่างมีระบบที่มีกระบวนการทำงาน มีหลักฐานการปฏิบัติงาน มีเทคนิควิธีการ หรือการใช้ เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนแล้ว ความสำเร็จของงานย่อมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ผลดีย่อมเกิดขึ้นกับทุกคนทั้งทางตรงและทางอ้อม ไม่ว่าจะเป็นครู นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หรือสังคม

นอกจากนี้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เป็นเอกสารที่ปรับแก้ไข เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายปฏิรูประบบราชการ โดยให้มีภารกิจเกี่ยวกับงาน ด้านศิลปะและวัฒนธรรมไปจัดตั้งเป็นกระทรวงวัฒนธรรม และโดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการบริหารและจัด การศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ได้กำหนดความมุ่งหมายและหลักการจัดการศึกษาต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทย

ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และคุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถร่วมนอยู่กับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข (มาตรา ๖) และแนวการจัดการศึกษายังได้ให้ความสำคัญแก่ผู้เรียนโดย ยึดหลักว่าทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุดต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนพัฒนาตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ (มาตรา ๒๒) ในการจัดการศึกษาต้องเน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม กระบวนการเรียนรู้และบูรณาการตามความเหมาะสม ของแต่ละระดับการศึกษาซึ่งเรื่องหนึ่งที่กำหนดให้ดำเนินการ คือเรื่อง ความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพและการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข (มาตรา ๒๓ ข้อ (๕)) ทั้งนี้การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล ให้ผู้เรียนรู้จักประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา ให้รู้จักคิดเป็น ทำเป็น รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชาอีกทั้งมีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมมือกันพัฒนาผู้เรียน ตามศักยภาพ

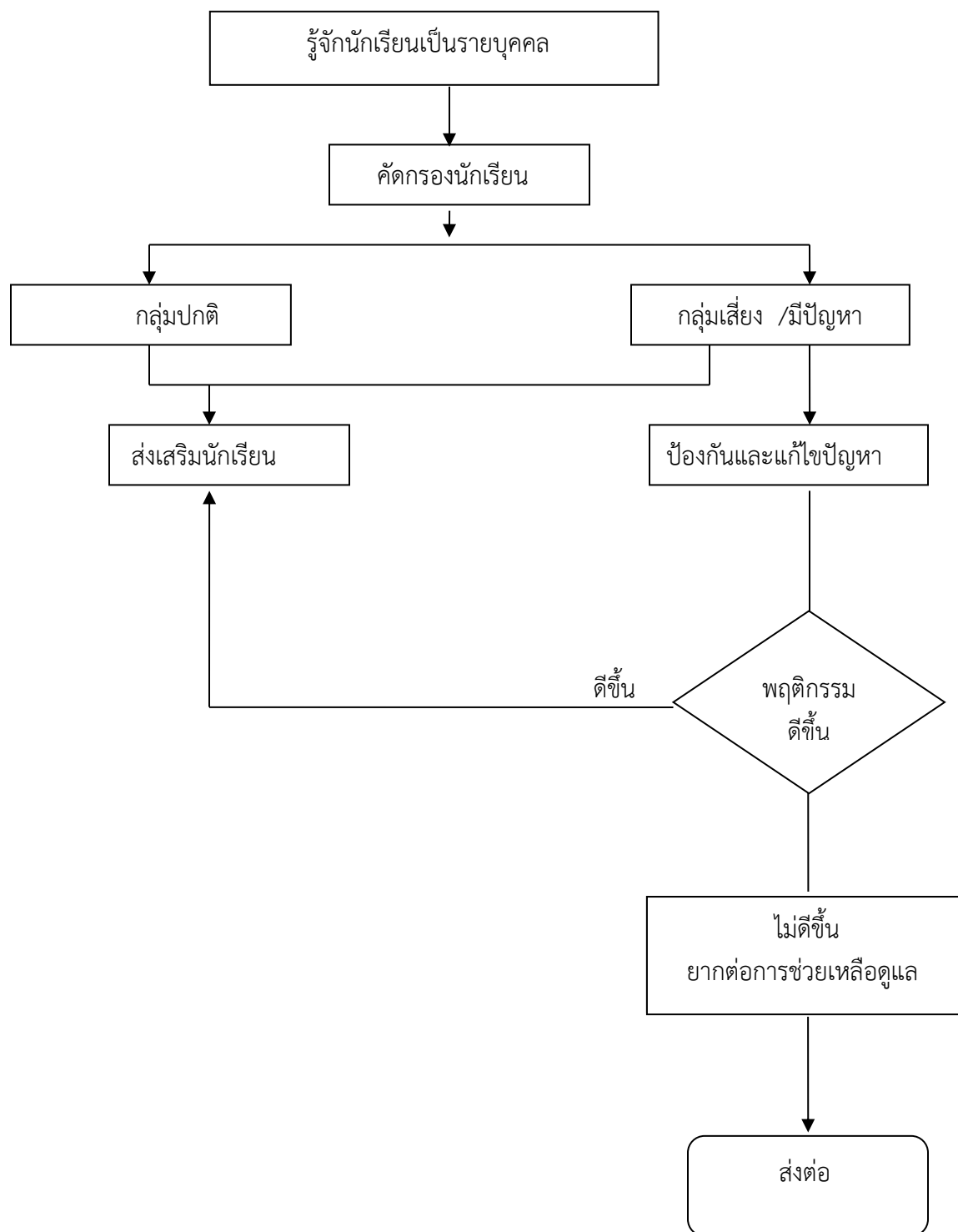
ระบบการช่วยเหลือนักเรียนเพื่อให้มีกระบวนการทำงานเป็นระบบ มีความชัดเจน มีการประสานความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งในโรงเรียนและนอกโรงเรียน รวมทั้งวิธีการ กิจกรรมและเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีคุณภาพในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอันจะส่งผลให้ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนประสบความสำเร็จโดยมีแนวคิดหลักในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. มนุษย์ทุกคนมีศักยภาพที่จะเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้ตลอดชีวิต เพียงแต่ใช้เวลาและวิธีการที่ต่างกัน เนื่องจากแต่ละคนมีความเป็นปัจเจกบุคคล ดังนั้น การยิ่ดนักเรียนเป็นสำคัญในการพัฒนา เพื่อดูแลช่วยเหลือทั้งด้านการป้องกัน แก้ไขปัญหา หรือการส่งเสริมจึงเป็นสิ่งจำเป็น

๒. ความสำเร็จของงาน ต้องอาศัยการมีส่วนร่วม ทั้งการร่วมใจ ร่วมคิด ร่วมทำของทุกคนที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ไม่ว่าจะเป็นบุคลากรโรงเรียนในทุกระดับ ผู้ปกครอง หรือชุมชน

ด้านที่ ๒ หลักการ กรอบแนวคิดในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา



กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการปฏิบัติงานมีองค์ประกอบสำคัญ ๕ ประการ คือ

๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
๒. การคัดกรองนักเรียน
๓. การส่งเสริมนักเรียน
๔. การป้องกันและแก้ไขปัญหา
๕. การส่งต่อ

กระบวนการดำเนินงานทั้ง ๕ ประการดังกล่าว แสดงให้เห็นเป็นแผนภูมิในหน้าก่อนนี้

จุดประสงค์ และเป้าหมาย ของการดำเนินงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ ผู้ปกครอง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือชุมชน มีการทำงานร่วมกันโดยผ่านกระบวนการทำงานที่มีระบบพร้อมด้วย เอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงาน สามารถตรวจสอบหรือรับการประเมินได้

เป้าหมายการพัฒนา

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ จำนวน ๒๓๕ คน ได้รับดูแลช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง เป็น“โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

ด้านที่ ๓ กระบวนการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

ขั้นตอนการวางแผน

๑ การวางแผน ได้วิเคราะห์บริบทสถานศึกษาและจัดทำแผนปฏิบัติงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง กำหนดกลยุทธ์ กำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี/โครงการและกิจกรรม มีการสร้างเครือข่ายกับหน่วยงานภายนอก

๒ การจัดโครงสร้างองค์กร กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้องให้ครอบคลุมบุคลากรของทุกฝ่าย การออกแบบโครงสร้างองค์กรและมีการพัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง โรงเรียนมีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเกี่ยวกับระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนโดยแต่งตั้งคณะทำงานแบ่งเป็น ๓ ทีม ดำเนินงานตามบทบาทหน้าที่ ขั้นตอนและกระบวนการที่ถูกต้องซึ่งจะช่วยให้ นักเรียนทุกคนได้รับการดูแลช่วยเหลือตามเจตนารมณ์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

- คณะกรรมการอำนวยการ (ทีมนำ) ประกอบด้วยผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานกรรมการ กรรมการตามตำแหน่งและหน้าที่ต่าง ๆ มีบทบาทหน้าที่ กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน แต่งตั้งคณะกรรมการ ประชุมวางแผนขับเคลื่อน สร้างขวัญกำลังใจ พัฒนาบุคลากร ประสานสัมพันธ์เครือข่าย สร้างความเข้มแข็งในการทำงานทุกภาคส่วน นิเทศ กำกับติดตามการทำงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- คณะกรรมการประสานงาน (ทีมประสาน) ประกอบด้วย มีบทบาท หน้าที่ประสานงานระหว่าง ทีมนำ ทีมทำและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน จัดทำเครื่องมือ เอกสาร สื่อและอุปกรณ์ที่จำเป็นในการพัฒนาดำเนินงาน รับผิดชอบในการประชุมชี้แจง สร้างความรู้ ความเข้าใจ แก่ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่ายอย่างต่อเนื่องและสรุปรายงานผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนางานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- คณะกรรมการดำเนินงาน (ทีมทำ) ประกอบด้วย ครูที่ปรึกษา โรงเรียนจัดครูที่ปรึกษา แต่ละระดับชั้น ครูที่ปรึกษา ครูประจำวิชา ดูแลนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๕ ขั้นตอน

๓. โรงเรียนมีระเบียบและแนวปฏิบัติในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน การเสริมสร้างทักษะชีวิตและการคุ้มครองนักเรียนอย่างเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนโดยกำหนดบทบาทหน้าที่และแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจนในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน ครูที่ปรึกษามีหน้าที่ดำเนินงานตามระบบการช่วยเหลือดูแลนักเรียน ๕ ขั้นตอน ครูแนะแนว มีหน้าที่ให้คำปรึกษานักเรียนที่มีปัญหาและจัดกิจกรรมแนะแนวให้เอื้อต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ครูประจำวิชา มีหน้าที่ให้ข้อมูลนักเรียนแก่ครูที่ปรึกษาหรือผู้เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๔. การนำองค์กร ศึกษาข้อมูลนโยบายอย่างรอบด้านเป็นแบบอย่างที่ดี และเป็นผู้นำในการทำกิจกรรมตามระบบ สามารถสร้างแรงจูงใจสร้างขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรทุกคน นิเทศติดตาม และประเมินผล ให้การเสริมแรงแก่ครู เช่น ยกย่องชื่นชมคุณครูหน้าแถว และประกาศชื่นชมนักเรียนในการทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้กระทำทำความดี เช่น พบเงินแล้วประกาศหาเจ้าของ มอบเกียรติบัตรนักเรียนเรียนดี มีความประพฤติเรียบร้อย รวมทั้ง

สนับสนุนงบประมาณวัสดุอุปกรณ์ ให้คำปรึกษาแก่ครูอย่างเหมาะสมเช่น การจัดทำคู่มือนักเรียน บันทึกการตัดคะแนนนักเรียน การออกแบบเครื่องมือเพื่อเก็บข้อมูลในการคัดกรองนักเรียน

ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน

๕. การปฏิบัติการ ทีมงาน ได้แก่ ผู้บริหาร ครูที่ปรึกษา ครูแนะแนว ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และ คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สมาคมศิษย์เก่า ถือเป็นปัจจัยสำคัญที่สุด ทีมงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ กิจกรรม ต้องสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้นำชุมชน ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมทุกขั้นตอน ได้แก่ มีการจัดประชุมผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ศิษย์เก่า กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน รวมทั้งคุณครูที่เกษียณอายุราชการ นอกจากนี้ได้ส่งคุณครูเข้ารับการประชุมเชิงปฏิบัติการ จัดอบรม สัมมนาซึ่งเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบปฏิบัติการให้สมบูรณ์

ขั้นตอนการตรวจสอบ

๖. การตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผล ได้แก่ จัดทำแผนการควบคุมติดตามและประเมินผลจัดทำเครื่องมือบันทึกผลการดำเนินงาน และรายงานผลการปฏิบัติในการติดตาม ตรวจสอบ ใช้เทคนิคการสังเกต สัมภาษณ์ การเยี่ยมบ้าน จัดกิจกรรมโฮมรูม การประชุมผู้ปกครอง ให้คำปรึกษานักเรียนและผู้ปกครอง มีการติดตาม ส่งต่ออย่างเป็นระบบ เช่น บันทึกการตัดคะแนน กิจกรรมเคาะประตูบ้านนักเรียน รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน รายงานการประชุมผู้ปกครอง

ขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไข

๗. การปรับปรุงพัฒนา โดยนำผลการตรวจสอบติดตามเสนอต่อที่ประชุมระดมความคิดเห็นจากทุกฝ่าย วิเคราะห์ปัญหาและแสวงหาแนวทางแก้ไขให้ได้มาตรฐาน กำหนดมาตรการในการแก้ไขอย่างต่อเนื่อง จัดให้มีระบบการรายงานผลถึงผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา

สรุปผลการดำเนินงานโรงเรียน โรงเรียนมีการวิเคราะห์สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชน เยาวชนวัยเรียนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบน มาจากสังคมสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งโรงเรียนได้ทำงานร่วมกับภาคีเครือข่าย พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาให้นักเรียนโดยเสริมสร้างทักษะชีวิตและคุ้มครองนักเรียนด้วยกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การกำกับ ติดตาม ควบคุม ให้ความรู้ส่งเสริมพัฒนา ถ้าแก้ปัญหาไม่สำเร็จก็จะส่งต่อเครือข่ายภายนอก โรงเรียนมีการบริหารและดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม โครงการจิตอาสา โครงการส่งเสริมประชาธิปไตย การเยี่ยมบ้านนักเรียนโดยใช้วิธีเคาะประตูบ้าน ซึ่งโครงการเหล่านี้เป็นแนวทางในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาและบริบทของโรงเรียนด้านที่ ๒ หลักการ กรอบแนวคิดในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม

กระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่แสดงในแผนภูมิเป็นความรับผิดชอบ ของครูที่ปรึกษาตลอดกระบวนการ โดยมีการประสานงานหรือรับการสนับสนุนจากผู้บริหาร ครูที่เกี่ยวข้อง ของรวมทั้งผู้ปกครอง ซึ่งมีวิธีการและเครื่องมือตัวอย่างสรุป ได้ดังนี้

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
๑. การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑.๑ ด้านความสามารถ - การเรียน - ความสามารถอื่น ๆ ๑.๒ ด้านสุขภาพ - ร่างกาย - จิตใจ - พฤติกรรม ๑.๓ ด้านครอบครัว - เศรษฐกิจ - การคุ้มครองนักเรียน ๑.๔ ด้านอื่น ๆ	ศึกษาข้อมูลจากการใช้ ๑) ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ๒) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ๓) อื่น ๆ เช่น - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.) - แบบสัมภาษณ์นักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน - แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองและเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ	๑) แบบวิเคราะห์ผู้เรียน ๒) แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก (SDQ) ๓) อื่น ๆ เช่น - แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (E.Q.) - แบบสัมภาษณ์นักเรียน - แบบสังเกตพฤติกรรม นักเรียน - แบบสัมภาษณ์ผู้ปกครองและเยี่ยมบ้านนักเรียน ฯลฯ
๒. การคัดกรองนักเรียน ๒.๑ กลุ่มปกติ ๒.๒ กลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา	ดำเนินการต่อไป ๑) วิเคราะห์ข้อมูลจาก ๑.๑ ข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ๑.๒ แบบประเมินพฤติกรรมเด็ก(SDQ) ๑.๓ แหล่งข้อมูลอื่นๆ ๒) คัดกรองนักเรียนตามเกณฑ์การคัดกรองของโรงเรียน	๑) เกณฑ์การคัดกรอง ๒) แบบสรุปผลการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ๓) แบบสรุปผลการคัดกรองนักเรียนเป็นห้อง

กระบวนการดำเนินงาน	วิธีการ	เครื่องมือ
๓.ส่งเสริมนักเรียน	ดำเนินการต่อไป ๑) จัดกิจกรรมโฮมรูม (Homeroom) ๒) จัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน(Classroom meeting) ๓) จัดกิจกรรมอื่นๆ ที่ครูพิจารณาว่าเหมาะสมในการส่งเสริมนักเรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น	๑) แนวทางในการจัดกิจกรรมโฮมรูมของโรงเรียน ๒) แนวทางการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียนของโรงเรียน ๓) แบบบันทึก /สรุปประเมินผลการดำเนินกิจกรรม - โฮมรูม - ประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
๔.การป้องกันการแก้ไข ปัญหา (จำเป็นมากสำหรับนักเรียนกลุ่มเสี่ยง/มีปัญหา)	ดำเนินการต่อไปนี้ ๑) ให้การปรึกษาเบื้องต้น ๒) ประสานงานกับครูและผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ เพื่อการจัดกิจกรรมสำหรับการป้องกันและช่วยเหลือปัญหาของนักเรียนคือ ๒.๑ กิจกรรมในห้องเรียน ๒.๒ กิจกรรมเสริมหลักสูตร ๒.๓ กิจกรรมเพื่อช่วยเพื่อน ๒.๔ กิจกรรมซ่อมเสริม ๒.๕ กิจสื่อสารกับผู้ปกครอง	๑) แนวทางในการจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหานักเรียน ๕ กิจกรรม ๒) แบบบันทึกสรุปการคัดกรองและช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล ๓) แบบบันทึกรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
๕.การส่งต่อ ๕.๑ ส่งต่อภายใน ๕.๒ ส่งต่อภายนอก	ดำเนินการต่อไปนี้ ๑) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังครูที่เกี่ยวข้องในการช่วยเหลือนักเรียนต่อไป เช่น ครูแนะแนว ครูปกครอง ครูประจำวิชา ครูพยาบาล เป็นต้น ซึ่งเป็นการส่งต่อภายใน ๒) บันทึกการส่งนักเรียนไปยังผู้เชี่ยวชาญภายนอกโดยครูแนะแนวหรือฝ่ายปกครองเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งเป็นการส่งต่อภายนอก	๑) แบบบันทึกการส่งต่อของโรงเรียน ๒) แบบรายงานแจ้งผลการช่วยเหลือนักเรียน

ด้านที่ ๔ การนำไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและผลที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม

๑ ผลที่เกิดตามจุดประสงค์

เชิงปริมาณ

๑. นักเรียนโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ จำนวน ๒๓๕ คน ได้รับความช่วยเหลือนักเรียนของโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ เป็นไปอย่างระบบและมีประสิทธิภาพ

เชิงคุณภาพ

โรงเรียนได้รับการยอมรับและเชื่อมั่นจากผู้ปกครอง เป็น“โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนคุณภาพของชุมชน” เห็นได้จากจำนวนนักเรียนที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกๆ ปีการศึกษา

๒ ผลสัมฤทธิ์ของงาน

ผลการดำเนินงาน/ผลสัมฤทธิ์

จากระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน สามารถพัฒนาสถานศึกษา ประกอบด้วย ๒ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ผู้เรียน

- ๑) นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือ

ด้านที่ ๒ สถานศึกษา

- ๑) โรงเรียนมีระบบติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- ๒) สถานศึกษาได้รับการการสนับสนุน ดูแลจากผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน ผู้เกี่ยวข้องและหน่วยงานต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๓ ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. นักเรียนได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างทั่วถึงและตรงตามสภาพปัญหา
๒. สัมพันธภาพระหว่างครูกับนักเรียนเป็นไปด้วยดี และอบอุ่น
๓. นักเรียนรู้จักตนเองและควบคุมตนเองได้
๔. นักเรียนมีการพัฒนาความฉลาดทางอารมณ์
๕. นักเรียนเรียนรู้อย่างมีความสุข

ประโยชน์ที่ได้รับ

- นักเรียนจบการศึกษาตามหลักสูตร ม.๓ และ ม.๖ เป็นไปตามเป้าหมายของสถานศึกษา
- นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความรับผิดชอบที่สูงขึ้น
- นักเรียนสามารถเข้าศึกษาต่อในระดับการศึกษาที่สูงขึ้นตามความถนัดและความสนใจ
- ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความพึงพอใจในการจัดการศึกษาของโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์
- โรงเรียนเป็นที่ยอมรับของชุมชนและมีแนวโน้มจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นในทุกๆปีการศึกษา

- เว็บไซต์ของสถานศึกษา

ราชภัฏปัตตานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

หน้าแรก คณะผู้บริหาร ข่าวประชาสัมพันธ์ ภาพกิจกรรม ถาม-ตอบ(Q&A) สรุดย่อย ติดต่อเรา

ผู้บริหาร

นายพงษ์ หนูตา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา

เมนูโรงเรียน

- ประวัติโรงเรียน
- สัญลักษณ์โรงเรียน
- วิสัยทัศน์ / ปรัชญา
- พันธกิจ / เป้าหมาย
- เพลงโรงเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- ปฏิทินกิจกรรม
- ข้อมูลอาคารสถานที่
- ทำเนียบผู้บริหาร

ทุกคนกลับสู่การจัดการเรียนการสอนปกติ

แผนภูมิแสดงกระบวนการดำเนินงานตามระบบการดูแลช่วยเหลือของครูที่ปรึกษา

```

graph TD
    A[รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล] --> B[ติดตามนักเรียน]
    B --> C[กลุ่มปกติ]
    B --> D[กลุ่มเสี่ยง / มีปัญหา]
    C --> E[ส่งเสริมนักเรียน]
    D --> F[ป้องกันและแก้ไขปัญหาค]
    F --> G{พบติ้การรรม  
ดีขึ้น}
    G --> E
    G --> H[ไม่ดีขึ้น  
ยากต่อการช่วยเหลือดูแล]
    H --> I[ส่งต่อ]
  
```

สำหรับผู้ดูแลระบบ

ชื่อผู้ใช้
รหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

• ลืมรหัสผ่าน

**ประเป็นคุณธรรม
และคุณป้ร่งใส**

E-Service บริการออนไลน์

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน
การทุจริตและประพฤติมิชอบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วน
ได้ส่วนเสียภายนอก

**MOE
SAFETY CENTER**
สถานศึกษาปลอดภัย

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

- เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง



สพม.พัทลุง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

[หน้าแรก](#)
[เกี่ยวกับเรา](#)
[การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ](#)
[โปรแกรมสำนักงาน](#)
[จดหมายข่าว สพม.พัทลุง](#)
[ประชาสัมพันธ์](#)
[ติดต่อเรา](#)



สารประชาสัมพันธ์

Charadchanupatham school







ฉบับที่ 405 วันที่ 10 เดือนกรกฎาคม 2567

ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ภาคีเครือข่ายระหว่างสถานศึกษากับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนดีใกล้บ้าน โรงเรียนคุณภาพของชุมชน

Vis. today	24
Vis. today	102 750
Page today	38
Page	331 005






[โรงเรียนชะรัดชูปถัมภ์](#)


[โทร. 074-605238](tel:074-605238)

📄 กดดูจำนวนการ สพม.พัทลุง
👤 12,2567
❤️ 17 Likes
💬 0 Comments

ภาคผนวก



(เลขที่.....)

แบบบันทึกวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล
โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....
รหัสวิชา.....รายวิชา.....ชื่อครูผู้สอน.....

๑. ข้อมูลพื้นฐาน (นักเรียนเป็นผู้กรอกข้อมูล)

- ๑.๑ ชื่อ-สกุล.....ชั้น.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- ๑.๓ ชื่อบิดา.....อาชีพ..... อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๔ ชื่อมารดา.....อาชีพ..... อายุ.....ปี
หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๕ ชื่อผู้ปกครอง (กรณีที่ไม่ได้พักอยู่กับบิดา-มารดา).....
อาชีพ.....อายุ.....ปี หมายเลขโทรศัพท์.....
- ๑.๖ สภาพครอบครัว ☐ อยู่ด้วยกัน ☐ แยกกันอยู่ ☐ หย่าร้าง ☐ เสียชีวิต
- ๑.๗ รายได้ของครอบครัวรวมกัน ประมาณ.....บาท
- ๑.๘ ข้อมูลด้านสุขภาพ น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร
โรคประจำตัว.....ประวัติการแพ้ยา/อาหาร.....
- ๑.๙ วิชาที่ชอบ ๑. ๒.
- ๑.๑๐ วิชาที่ไม่ชอบ ๑. ๒.
- ๑.๑๑ ความสามารถพิเศษของนักเรียน คือ.....
- ๑.๑๒ ระดับผลการเรียนเฉลี่ยทุกรายวิชาของปีการศึกษาที่ผ่านมา
ผลการเรียนเฉลี่ยของปีการศึกษาที่ผ่านมา ในรายวิชานี้.....
- ๑.๑๓ อาชีพที่ใฝ่ฝัน.....
- ๑.๑๔ นักเรียนต้องการให้ครูจัดการเรียนรู้โดยวิธีใดมากที่สุดเรียงตามลำดับ
.....แบบบรรยายแบบอภิปรายแบบสร้างแผนผังความคิด
.....แบบใช้คำถามแบบโครงงานแบบแสดงบทบาทสมมติ
.....แบบทดลองกระบวนการกลุ่มแบบบูรณาการ
.....แบบระดมสมองแบบสาธิตแบบให้ลงมือปฏิบัติ
.....แบบเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในท้องถิ่นแบบสืบค้นหาความรู้ด้วยตนเอง

ผลการเรียน ภาคเรียนที่ปีการศึกษา							
ภาษาไทย	คณิตศาสตร์	วิทยาศาสตร์	สังคม	ศิลปะ	สุขศึกษา/พละ	การงานฯ	ภาษาต่างประเทศ

ครูผู้สอน

การวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล

ชื่อ-สกุล.....ชื่อเล่น.....อายุ.....ปี

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลวิชาชั้น.....ปีการศึกษา.....

ผลการเรียนรายวิชานี้ในภาคเรียนที่ผ่านมา เกรด.....

ด้านที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ระดับคุณภาพ			
		ดีมาก	ดี	ปานกลาง	ปรับปรุงแก้ไข
๑.	ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์				
	๑. ความรู้พื้นฐาน				
	๒. ความสามารถในการอ่าน/คิด/เขียน				
	๓. ความสนใจ/สมาธิการเรียนรู้				
๒.	ความพร้อมด้านสติปัญญา				
	๑. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์				
	๒. ความมีเหตุผล				
	๓. ความสามารถในการเรียนรู้				
๓.	ความพร้อมด้านพฤติกรรม				
	๑. การแสดงออก				
	๒. การควบคุมอารมณ์				
	๓. ความมุ่งมั่นขยันหมั่นเพียร				
๔.	ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ				
	๑. สุขภาพร่างกายสมบูรณ์				
	๒. การเจริญเติบโตสมวัย				
	๓. ความสมบูรณ์ด้านสุขภาพจิต				
๕.	ความพร้อมด้านสังคม				
	๑. การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น				
	๒. การเสียสละไม่เห็นแก่ตัว				
	๓. มีระเบียบวินัยเคารพกฎกติกา				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

()

ผลการวิเคราะห์ผู้เรียนแยกเป็นรายบุคคล

ชั้น...../..... จำนวนผู้เรียนคน

เลขที่	ตอนที่ ๓															
	ด้านที่ ๑			ด้านที่ ๒			ด้านที่ ๓				ด้านที่ ๔			ด้านที่ ๕		
	๑.๑	๑.๒	๑.๓	๒.๑	๒.๒	๒.๓	๓.๑	๓.๒	๓.๓	๓.๔	๔.๑	๔.๒	๔.๓	๕.๑	๕.๒	๕.๓
๑																
๒																
๓																
๔																
๕																
๖																
๗																
๘																
๙																
๑๐																
๑๑																
๑๒																
๑๓																
๑๔																
๑๕																
๑๖																
๑๗																
๑๘																
๑๙																
๒๐																
๒๑																
๒๒																
๒๓																
๒๔																
๒๕																

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของครู

.....

ลงชื่อ.....

()

แบบสรุปผลการวิเคราะห์ผู้เรียน

วิชา.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน
 โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง

ลำดับ ที่	รายการวิเคราะห์ผู้เรียน	ผลการวิเคราะห์ผู้เรียน (จำนวนคน)							
		ดีมาก		ดี		ปานกลาง		ปรับปรุงแก้ไข	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑	ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์								
	๑) ความรู้พื้นฐาน								
	๒) ความสามารถในการอ่าน								
	๓) ความสนใจ และสมาธิในการเรียน								
๒	ความพร้อมด้านสติปัญญา								
	๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์								
	๒) ความมีเหตุผล								
	๓) ความสามารถในการเรียนรู้								
๓	ความพร้อมด้านพฤติกรรม								
	๑) การแสดงออก								
	๒) การควบคุมอารมณ์								
	๓) ความมุ่งมั่น อดทน ขยันหมั่นเพียร								
	๔) ความรับผิดชอบ								
๔	ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ								
	๑) สุขภาพร่างกายสมบูรณ์								
	๒) การเจริญเติบโตตามวัย								
	๓) ความสมบูรณ์ทางด้านสุขภาพจิต								
๕	ความพร้อมทางสังคม								
	๑) การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น								
	๒) การเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว								
	๓) มีระเบียบวินัย เคารพกติกา								

จากตาราง พบว่า

๑. ด้านความรู้ความสามารถและประสบการณ์

๑.๑ ความรู้พื้นฐาน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ..... คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๒ ความสามารถในการอ่าน ส่วนใหญ่อยู่ระดับ..... คิดเป็นร้อยละ.....

๑.๓ ความสนใจและสมาธิในการเรียน ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ..... คิดเป็นร้อยละ.....

๒. ความพร้อมด้านสติปัญญา

- ๒.๑ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒.๒ ความมีเหตุผล ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๒.๓ ความสามารถในการเรียนรู้ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
๓. ความพร้อมด้านพฤติกรรม
- ๓.๑ การแสดงออก ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๒ การควบคุมอารมณ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๓ ความมุ่งมั่น อดทน ขยันหมั่นเพียร ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๓.๔ ความรับผิดชอบ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ คิดเป็นร้อยละ.....
๔. ความพร้อมด้านร่างกายและจิตใจ
- ๔.๑ สุขภาพร่างกายสมบูรณ์ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๔.๒ การเจริญเติบโตตามวัย ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๔.๓ ความสมบูรณ์ทางด้านสุขภาพจิต ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
๕. ความพร้อมทางสังคม
- ๕.๑ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๕.๒ การเสียสละ ไม่เห็นแก่ตัว ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....
- ๕.๓ มีระเบียบวินัย เคารพกติกา ส่วนใหญ่อยู่ในระดับ.....คิดเป็นร้อยละ.....

การวิเคราะห์สารสนเทศกลุ่มผู้เรียน
เพื่อพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
วิชา.....ชั้น.....จำนวนนักเรียน.....คน

กลุ่มผู้เรียนที่มีความ พร้อมสูงทุกด้าน	กลุ่มผู้เรียนที่มีความ พร้อมปานกลาง	กลุ่มผู้เรียนที่ ไม่มีความพร้อม	กลุ่มผู้เรียนที่มีความ บกพร่องทางการเรียนรู้
๑	๑	๑	๑
๒	๒	๒	๒
๓	๓	๓	๓
๔	๔	๔	๔
๕	๕	๕	๕
๖	๖	๖	๖
๗	๗	๗	๗
๘	๘	๘	๘
๙	๙	๙	๙
๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
๑๑	๑๑	๑๑	๑๑
๑๒	๑๒	๑๒	๑๒
๑๓	๑๓	๑๓	๑๓
๑๔	๑๔	๑๔	๑๔
๑๕	๑๕	๑๕	๑๕
๑๖	๑๖	๑๖	๑๖
๑๗	๑๗	๑๗	๑๗
๑๘	๑๘	๑๘	๑๘
๑๙	๑๙	๑๙	๑๙
๒๐	๒๐	๒๐	๒๐
๒๑	๒๑	๒๑	๒๑
๒๒	๒๒	๒๒	๒๒
๒๓	๒๓	๒๓	๒๓
๒๔	๒๔	๒๔	๒๔
๒๕	๒๕	๒๕	๒๕
๓๘	๓๘	๓๘	๓๘



แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์
อำเภอองครักษ์ จังหวัดพิจิตร

วัน/เดือน/ปี ที่ไปเยี่ยมบ้านนักเรียน/...../..... เวลาน.

๑. ชื่อ - สกุล นักเรียน..... ชื่อเล่น..... ชั้น ม..... /.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ตำบล.....
 อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๒. ชื่อบิดา..... อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อปี
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 การศึกษาของบิดา () ประถมศึกษา () ม.ต้น () ม.ปลาย () อนุปริญญา
 () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก () อื่น ๆ.....

๓. ชื่อมารดา..... อาชีพ..... รายได้..... บาทต่อปี
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....
 การศึกษาของมารดา () ประถมศึกษา () ม.ต้น () ม.ปลาย () อนุปริญญา
 () ป.ตรี () ป.โท () ป.เอก () อื่น ๆ.....

๔. สถานภาพบิดา - มารดา () อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้าง () บิดาเสียชีวิต
 () มารดาเสียชีวิต () บิดา-มารดาเสียชีวิต () สมรสใหม่

๕. ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่กับ(ระบุชื่อ).....
 ความสัมพันธ์กับนักเรียน.....อายุ.....ปี อาชีพ.....รายได้..... บาทต่อปี
 หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

๖. ผู้ที่ส่งเสียค่าเล่าเรียนของนักเรียนชื่อ.....ความสัมพันธ์.....อายุ.....ปี
 อาชีพ..... มีที่ดินทำกิน ☐ ของตนเอง.....ไร่ ☐ เช่า.....ไร่ รายได้..... บาท/ปี

๗. รายได้ของบิดา มารดา

☐ มีรายได้ไม่แน่นอน ☐ ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท /เดือน
☐ ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน ☐ ๑๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือน
☐ ๓๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป/เดือน

๘. เพื่อนในโรงเรียนที่อยู่บ้านใกล้กับนักเรียนมากที่สุด

ชื่อ..... ชั้น...../.....

๙. นักเรียนมาโรงเรียนโดย () รถรับส่ง (เจ้าของรถชื่อ..... ค่ารถ.....บาท/เดือน
 () รถจักรยานยนต์ () รถจักรยาน () เดิน () อื่น ๆ ระบุ.....

๑๐. นักเรียนได้รับเงินมาโรงเรียน

☐ < ๒๐ บาท ☐ ๒๑ - ๓๐ บาท ☐ ๓๑ - ๔๐ บาท
☐ ๔๑ - ๕๐ บาท ☐ ๕๑ - ๖๐ บาท ☐ > ๖๐ บาท

๑๑.โรคประจำตัวของนักเรียน..... โรงพยาบาลที่เข้ารับการรักษา.....

๑๒. หน้าที่ของนักเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน.....

๑๓. พฤติกรรม และอารมณ์ ของนักเรียนเมื่ออยู่ที่บ้าน.....

๑๔. จำนวนสมาชิกในครอบครัวที่อยู่ด้วยกันทั้งหมด.....คน ประกอบด้วย

๑. อาชีพ.....

๒. อาชีพ.....

๓. อาชีพ.....

๔. อาชีพ.....

๕. อาชีพ.....

๑๕. ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่ ☐ บ้านตัวเอง ☐ บ้านญาติ ☐ บ้านเช่า ☐ อื่น ๆ.....

สภาพบ้าน.....

๑๖. สิ่งอำนวยความสะดวก

- | | | | |
|---|---|--|--|
| ☐ โทรศัพท์บ้าน | ☐ โทรศัพท์มือถือ | ☐ เครื่องคอมพิวเตอร์ | ☐ โทรทัศน์ |
| ☐ พัดลม | ☐ ตู้เย็น | ☐ เตารีด | ☐ เครื่องเสียง |
| ☐ เครื่องเล่นซีดี - วีซีดี | ☐ หม้อหุงข้าวไฟฟ้า | ☐ เตาก๊าซ | ☐ เครื่องซักผ้า |
| ☐ รถยนต์ | ☐ รถจักรยานยนต์ | ☐ รถจักรยาน | ☐ รถไถเดินตาม |
| ☐ รถไถใหญ่ | ☐ รถบรรทุก ๖ ล้อ | ☐ รถบรรทุก ๑๐ ล้อขึ้นไป | |
| ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... | | | |

๑๗. สภาพแวดล้อมในหมู่บ้าน (ปัญหาการใช้ยาเสพติดของวัยรุ่นในหมู่บ้าน, การทะเลาะวิวาท, การมั่วสุม กระทำพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม ฯลฯ บรรยายตามสภาพจริง)

.....

.....

๑๘. ความคาดหวังของผู้ปกครองเรื่องอนาคตของเด็กเมื่อจบการศึกษา ม.๓ หรือ ม.๖

.....

.....

๑๙. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
(.....) (.....)

ผู้นำหมู่บ้าน ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
เบอร์โทรศัพท์ (.....)

แบบรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ตามโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....
โรงเรียนเซนต์ชุนปัถมภ์ อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

ที่	ชื่อ-สกุล นักเรียน	ที่อยู่	บุคคลที่ครูไปพบ/เบอร์โทรศัพท์
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			
๒๑			
๒๒			
๒๓			
๒๔			
๒๕			

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(.....)

ครูที่ปรึกษา



รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ตามโครงการระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
ปีการศึกษา ๒๕๖๕
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ โรงเรียนพระรัตนูปถัมภ์ จังหวัดพัทลุง

๑. ข้อมูลทั่วไป

จำนวนครอบครัวที่เข้าเยี่ยมครอบครัว

จำนวนนักเรียนที่เข้าเยี่ยมคน

๒. ข้อมูลครอบครัว

สถานภาพบิดา – มารดา	อยู่ด้วยกัน	ครอบครัว
	แยกกันอยู่	ครอบครัว
	หย่าร้าง	ครอบครัว
	บิดาเสียชีวิต	ครอบครัว
	มารดาเสียชีวิต	ครอบครัว
	บิดา-มารดาเสียชีวิต	ครอบครัว
	สมรสใหม่	ครอบครัว

การศึกษาบิดา มารดา

ประถมศึกษา	ครอบครัว
ม.ต้น	ครอบครัว
ม.ปลาย	ครอบครัว
อนุปริญญา	ครอบครัว
ปริญญาตรี	ครอบครัว
ปริญญาโท	ครอบครัว
ปริญญาเอก	ครอบครัว

อาชีพบิดา – มารดา

เกษตรกร	ครอบครัว
รับจ้าง	ครอบครัว
รับราชการ	ครอบครัว
พนักงานรัฐ	ครอบครัว
ค้าขาย	ครอบครัว
อื่นๆ	ครอบครัว
ไม่ได้ประกอบอาชีพ	ครอบครัว

รายได้ของบิดา มารดา

มีรายได้ไม่แน่นอนครอบครัว
 ๕,๐๐๑ - ๑๐,๐๐๐ บาท /เดือนครอบครัว
 ๑๐,๐๐๑ - ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือนครอบครัว
 ๑๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท/เดือนครอบครัว
 ๓๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป/เดือนครอบครัว

บรรยากาศและความสัมพันธ์ในครอบครัว

อบอุ่น/มีเหตุผล/ใช้เวลาครอบครัว
 ปล่อยปละละเลยครอบครัว

๓. ข้อมูลนักเรียน

การอยู่อาศัย

พ่อ - แม่คน
 ปู่ - ย่าคน
 ตา - ยายคน
 ลุง - ป้าคน
 อื่นๆคน

การเดินทางมาโรงเรียน

รถรับส่งคน
 รถจักรยานยนต์คน
 รถจักรยานคน
 เดินคน
 อื่นๆคน

นักเรียนได้รับเงินมาโรงเรียน

น้อยกว่า ๒๐ บาทคน
 ระหว่าง ๒๑ - ๓๐ บาทคน
 ระหว่าง ๓๑ - ๔๐ บาทคน
 ระหว่าง ๔๑ - ๕๐ บาทคน
 ระหว่าง ๕๑ - ๖๐ บาทคน
 มากกว่า ๖๐ บาทคน

ปัจจุบันนักเรียนอาศัยอยู่

บ้านตัวเองคน
 บ้านญาติคน
 บ้านเช่าคน
 อื่น ๆ.....คน

๕. สรุปความคาดหวังของผู้ปกครองเรื่องอนาคตของเด็กเมื่อจบการศึกษา ม.๓ หรือ ม.๖

.....

๖. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองที่มีต่อโรงเรียนเซนต์ดอมินิก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)
ครูที่ปรึกษา

(ลงชื่อ)ผู้รายงาน
(.....)
ครูที่ปรึกษา

กิจกรรมโฮมรูม

ความหมายและความสำคัญ

กิจกรรมโฮมรูม หมายถึง การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมนักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม มีการฝึกปฏิบัติ หรือทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อนักเรียนในด้านต่าง ๆ เช่น การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น และสิ่งแวดล้อม ทักษะ การตัดสินใจ ทักษะการปรับตัวและการวางแผนชีวิต กิจกรรมเหล่านี้ จะจัดในห้องเรียนหรือนอกห้องเรียนก็ได้ โดยให้มีบรรยากาศเสมือนบ้าน ที่มีนักเรียนกับครูที่ปรึกษาเปรียบเสมือน บิดา มารดา ที่เป็นสมาชิกในครอบครัวเดียวกัน ร่วมกันทำกิจกรรมอย่างใกล้ชิด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ครูที่ปรึกษาได้พบนักเรียนของตนอย่างใกล้ชิด ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่ และมีเป้าหมาย นอกเหนือจากการสอนตามปกติ
๒. เพื่อให้ให้นักเรียนมีความรู้ ได้รับประสบการณ์เพิ่มมากขึ้นจากการเรียนปกติ
๓. เพื่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างครูกับนักเรียน และนักเรียนกับนักเรียน

คำแนะนำการบันทึกกิจกรรมโฮมรูม

๑. ตาราง การจัดกิจกรรม Homeroom และกิจกรรมพหุระดับชั้น

ระดับชั้น	การจัดกิจกรรม Homeroom	
	วัน	คาบ
ม.๑ – ม.๖	วันจันทร์	๐

๒. บันทึกการจัดกิจกรรม (กิจกรรมโฮมรูมและพหุระดับชั้น)

๓. ให้ส่งแบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ที่หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนระดับชั้นสัปดาห์ละครั้ง (ทุกวันศุกร์)

๔. หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวบรวม สรุปรายงานเสนองานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเสนอผู้อำนวยการสถานศึกษา ทุกวันจันทร์



บันทึกการร่วมกิจกรรมไฮมูม

รายนามนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๕

จำนวนนักเรียน.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน

[illegible]



หัวข้อเรื่อง/ชื่อกิจกรรม
การจัดกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๕

สัปดาห์	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	หมายเหตุ
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
๖			
๗			
๘			
๙			
๑๐			
๑๑			
๑๒			
๑๓			
๑๔			
๑๕			
๑๖			
๑๗			
๑๘			
๑๙			
๒๐			



แบบบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา ๒๕๖๕
 สัปดาห์ที่ชั้นมัธยมศึกษาปีที่...../.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.เวลา.....น.
 จำนวนนักเรียน.....คน มาเรียน.....คน ขาด.....คน
 รายชื่อนักเรียนที่ขาด

๑.....๒.....๓.....
 ๔.....๕.....๖.....

เนื้อหา/กิจกรรม	ผลที่ได้รับ/ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา
 (.....) (.....)

ความเห็นครูหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

.....

ลงชื่อ

(นายนราเทพ อวะภาค)

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

.....

ลงชื่อ

(นายปิยพงศ์ หนูดำ)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

คำชี้แจง ๑. ถ้านักเรียนอยู่ในกลุ่มปกติให้ขีด / ลงในช่องกลุ่มปกติ ถ้าไม่ใช่ขีด -

๒. สำหรับนักเรียนทุกกลุ่มระบุความสามารถพิเศษที่นักเรียนมี ลงในช่อง มีความสามารถพิเศษ

๓. ถ้านักเรียนที่มีภาวะเสี่ยงให้ขีด / (ด้วยสีดำ) และนักเรียนมีปัญหาคงต้องได้รับความช่วยเหลือในด้านใดให้ขีด / (ด้วยสีแดง) ลงในช่องนั้น ๆ

[illegible]



แบบรายงานผลการจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองนักเรียนในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่/..... ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา ๒๕๖๕

โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง

วัน.....ที่.....พ.ศ.....

๑. จำนวนนักเรียนตามบัญชีรายชื่อ จำนวนทั้งสิ้น คน
 ผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
 ผู้ปกครองที่ไม่เข้าร่วมประชุม จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ
 รายชื่อนักเรียนที่ผู้ปกครองไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. ๒.
 ๓. ๔.
 ๕. ๖.

๒. ข้อเสนอที่ได้จากการประชุม

๒.๑ คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ห้อง/.....ประกอบด้วย

๒.๑.๑.....ประธานกรรมการ
 ๒.๑.๒.....ก ร ร ม ก า ร
 ๒.๑.๓.....ก ร ร ม ก า ร
 ๒.๑.๔.....ก ร ร ม ก า ร
 ๒.๑.๕.....กรรมการและเลขานุการ

๒.๒ การชี้แจงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน (เรื่องอะไรบ้าง)

.....

๒.๓ การแลกเปลี่ยนข้อมูลนักเรียนระหว่างครูที่ปรึกษากับผู้ปกครองนักเรียนเป็นรายบุคคล

.....

๓. บรรยายการประชุมและความร่วมมือของผู้ปกครอง

.....

๑. ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนต่อการจัดการประชุม ครั้งนี้ โดยภาพรวม อยู่ระดับ.....

๕. ปัญหาอุปสรรคการจัดประชุม

.....

.....

.....

.....

๖. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(

ครูที่ปรึกษา

)

ลงชื่อ

(

ครูที่ปรึกษา

)

ลงชื่อ

(

ครูหัวหน้าระดับชั้น

)



รายชื่อผู้แทนเครือข่ายผู้ปกครองนักเรียน ระดับห้องเรียน ห้อง ม.
โรงเรียนชะรัดชนูปถัมภ์ อำเภอกงหรา จังหวัดพัทลุง
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. เป็น ผู้ ป ก ร อ ง นั ก เรี ย น
ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... นับถือศาสนา..... วุฒิกการศึกษา.....
ประกอบอาชีพ..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
๒.เป็นผู้ปกครองนักเรียน
ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... นับถือศาสนา..... วุฒิกการศึกษา.....
ประกอบอาชีพ..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
๓. เป็น ผู้ ป ก ร อ ง นั ก เรี ย น
ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.)
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... นับถือศาสนา..... วุฒิกการศึกษา.....
ประกอบอาชีพ..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
๔. เป็น ผู้ ป ก ร อ ง นั ก เรี ย น
ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... นับถือศาสนา..... วุฒิกการศึกษา.....
ประกอบอาชีพ..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....
๕. เป็น ผู้ ป ก ร อ ง นั ก เรี ย น
ของ (ด.ช., ด.ญ., นาย, น.ส.).....
ที่อยู่ติดต่อได้สะดวกบ้านเลขที่.....หมู่.....หมู่บ้าน.....ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... นับถือศาสนา..... วุฒิกการศึกษา.....
ประกอบอาชีพ..... โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

ลงชื่อ

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

ครูที่ปรึกษา

(.....)

(.....)



โรงเรียนพระรัตนูปถัมภ์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาพัทลุง
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับพื้นฐาน